

# Fragenübersicht

**Bitte beachten Sie:** Sie müssen sich bei der Erstellung des Projektes entscheiden, für welche Kategorie Sie Ihr Projekt/Produkt einreichen. Eine spätere Änderung der Kategorie ist nicht mehr möglich.

Wenn Ihr Projekt/Produkt für mehrere Kategorien passend wäre, so empfehlen wir, diejenige Kategorie auszuwählen, in der Ihr Projekt/Produkt etwas Besonderes ist. (Ein solides IT-Projekt kann z.B. eine ganz besondere Leistung im Bereich Human Resources darstellen.)

[Hier finden Sie eine Übersicht über die Kategorien sowie deren Beschreibungen.](#)

## Projekt-/Produktbezeichnung

Geben Sie Ihrem Projekt/Produkt einen spannenden, nicht zu langen Titel. Dieser soll vor allem für die Öffentlichkeit ansprechend und interessant klingen und wird von uns für die gesamte Kommunikation verwendet. (max. 150 Zeichen)

## Projektstart

Wann haben Sie Ihr Projekt begonnen bzw. wann haben Sie mit der Entwicklung Ihres Produktes begonnen? Datumsformat: tt.mm.jjjj

## Projektende

Das Projekt/Produkt muss zwischen dem 01.01.2018 und dem 15.03.2020 abgeschlossen worden sein. Dabei kann es sich auch um ein Teilprojekt handeln. Das Projektende muss in jedem Fall nach dem Projektstart liegen. Für mehrjährige Projekte geben Sie hier bitte das Enddatum des entsprechenden Projektabschnittes an. Datumsformat: tt.mm.jjjj

### **Projektverantwortliche/r**

Wer ist/war in Ihrem Unternehmen für das Projekt/Produkt verantwortlich? (max. 400 Zeichen)

### **Kundin/Kunde**

Haben Sie dieses Projekt/Produkt speziell für eine Kundin bzw. einen Kunden entwickelt? Bitte beachten Sie: der Constantinus Award möchte Berater/innen und deren Kundinnen bzw. Kunden in den Vordergrund stellen – im Zweifelsfall geben Sie daher einen Kunden an.

### **Kundinnen-/Kundendaten**

Bitte geben Sie die Daten Ihrer Kundin/Ihres Kunden an. Sollten Sie Ihr Projekt für mehrere Kundinnen und Kunden konzipiert haben, wählen Sie bitte eine bzw. einen aus. **Beachten Sie auch, dass Kundinnen und Kunden Ihrer Einreichung ausdrücklich zustimmen müssen, da sie auch in der öffentlichen Kommunikation genannt werden.** (max. 400 Zeichen)

### **Kundinnen-/Kundendaten (für Eigenentwicklungen)**

Bitte geben Sie die aktuelle Anzahl an Käuferinnen und Käufern / Abonentinnen und Abonnenten / Nutzerinnen und Nutzern und das Lizenzmodell Ihres Produktes an:

- Lizenz für uneingeschränkte Nutzung
- Freeware
- Shareware
- Open Source
- Freemium (kostenlos eingeschränkt nutzbar, voller Umfang gegen Erwerb einer entsprechenden Lizenz)
- Monatliche oder jährliche Nutzungsgebühren  
(max. 400 Zeichen)

### **Projekt-/Produktbeschreibung (kurz zur Veröffentlichung)**

Hier haben Sie die Möglichkeit das Alleinstellungsmerkmal Ihres Projektes/Produktes für eine breite Öffentlichkeit verständlich vorzustellen. Da dieser Text auch auf der Website veröffentlicht und den Medien zur Verfügung gestellt wird, bitten wir Sie, einen Marketingtext, der Herausforderungen, Leistungen und Chancen Ihres Projektes/Produktes herausstreicht, zu verwenden. (max. 750 Zeichen)

### **Projekt-/Produktbeschreibung (lang für die Jury)**

Beschreiben Sie Ihr Projekt/Produkt möglichst eindeutig anhand folgender Kriterien, wie u.a. Ausgangssituation, Zielvorgaben, Problemstellung, Strategie, Umsetzung, Auswirkungen, Ergebnisse und warum Sie sich für diesen Vorgang bzw. diese Methode entschieden haben.  
(max. 3000 Zeichen)

**Die Beraternorm ISO 20700 sieht 3 typische Phasen im Laufe eines Beratungsauftrages vor. Bitte beschreiben Sie diese in kurzen Worten.**

**Angebotsphase:**

Die erste Phase eines Beratungsauftrages ist das Angebot. Die Unternehmensberatung und die Klientin bzw. der Klient kommen zu einem konkreten Vertrag über die zu liefernde Dienstleistung und vereinbaren eine Zusammenarbeit. Um Missverständnisse zu vermeiden und Risiken zu minimieren, ist hier Transparenz von besonderer Bedeutung. Bitte beschreiben Sie, worauf Sie in der Angebotsphase besonderen Wert legen (z.B. genaue Datenerhebung, Machbarkeit prüfen, etc.). (max. 400 Zeichen)

**Durchführungsphase:**

Die zweite Phase ist die Durchführung des Auftrages. Die Unternehmensberatung realisiert die Dienstleistung entsprechend der vereinbarten Vorgehensweise und Planung. Um ein gegenseitig zufriedenstellendes Ergebnis zu erreichen, ist eine Zusammenarbeit zwischen Unternehmensberatung und Klientin bzw. Klient erforderlich, die auf Vertrauen, Fairness und gegenseitigem Respekt aufbauen. Bitte beschreiben Sie die wesentlichen Milestones, die für ein erfolgreiches Projekt wichtig sind. (max. 400 Zeichen)

**Abschlussphase:**

Nach Vervollständigung der zu liefernden Leistungen und Prüfung der Ergebnisse ist der Auftrag abgeschlossen, wenn alle noch offenen Punkte sowie alle vertraglichen und rechtlichen Verpflichtungen geklärt sind. Es ist wichtig, dass die Unternehmensberatung mit der Klientin bzw. dem Klienten Einverständnis herstellt, dass der Auftrag vollständig erfüllt ist. Bitte beschreiben Sie, worauf Sie bei Projektabschluss besonders eingehen müssen. (max. 400 Zeichen)

### **Umsatz-/Ertragssteigerung**

Welche Umsatz-/ oder Ertragssteigerungen konnten durch dieses Projekt/Produkt bei der Kundin oder dem Kunden bzw. in Ihrem Unternehmen erzielt werden (inkl. Angabe eines Zeithorizonts)? (max. 400 Zeichen)

### **Prozessverbesserungen**

Welche Prozessverbesserungen konnten durch dieses Projekt/Produkt bei Ihrer Kundin bzw. Ihrem Kunden erzielt werden? (max. 400 Zeichen)

### **Produktivitäts- und Effizienzsteigerungen**

Welche Produktivitäts- und Effizienzsteigerungen konnten durch dieses Projekt/Produkt bei Ihrer Kundin bzw. Ihrem Kunden erzielt werden? (max. 400 Zeichen)

### **Organisatorische Verbesserung**

Welche organisatorischen Verbesserungen konnten durch dieses Projekt/Produkt bei Ihrer Kundin bzw. Ihrem Kunden erzielt werden? (max. 400 Zeichen)

### **Stärkung Marktposition**

Konnte die Marktposition Ihrer Kundin bzw. Ihres Kunden verbessert werden? Inwiefern?  
(max. 400 Zeichen)

### **Verbesserung Innovationskraft**

Welche konkreten Ergebnisse konnten hier für Ihre Kundin bzw. Ihren Kunden erzielt werden? (max. 400 Zeichen)

### **Qualifizierung der Mitarbeiter/innen**

Welche konkreten Auswirkungen hatte Ihr Projekt/Produkt in Bezug auf die Qualifizierung der Mitarbeiter/innen der Kundin bzw. des Kunden? (max. 400 Zeichen)

### **Zufriedenheit/Akzeptanz**

In welchem Ausmaß werden das Projekt/Produkt und seine Ergebnisse bei der Kundin bzw. beim Kunden akzeptiert? (max. 400 Zeichen)

### **Erschließung neuer Märkte**

Konnten durch dieses Projekt/Produkt für Ihre Kundin bzw. Ihren Kunden neue Märkte, Vertriebswege, Zielgruppen erschlossen werden? Welche? (max. 400 Zeichen)

### **Innovationsgehalt von Methoden, Prozessen und der Lösung**

Beschreiben Sie hier die Lösungs- bzw. Beratungsqualität Ihres Projektes/Produktes anhand dieses Kriteriums. (max. 400 Zeichen)

### **Kreativität der Lösungen**

Beschreiben Sie hier die Lösungs- bzw. Beratungsqualität Ihres Projektes/Produktes anhand dieses Kriteriums. (max. 400 Zeichen)

### **Dokumentation des Projektes/Produktes**

Wie wurde das Projekt/Produkt dokumentiert (Aufbereitung, Verständlichkeit, Nutzung, Verbreitung)? (max. 400 Zeichen)



**Nutzen für Kundinnen und Kunden gegenüber Konkurrenzprodukten bzw. -lösungen**

Wodurch wird gerade Ihre Lösung zur richtigen für Ihre Kundin bzw. Ihren Kunden? (max. 400 Zeichen)

**Dauer/Kosten**

Projektdauer in Personentagen und/oder in Euro. (max. 400 Zeichen)

**Kosten-Nutzeneinschätzung für die Kundin bzw. den Kunden**

Bitte setzen Sie Ihre Kosten ins Verhältnis zum Ergebnis Ihres Projektes/Ihres Produktes, z.B. 1:5 (max. 400 Zeichen)

**Vergleich: Erwartete versus erzielte Ergebnisse**

In welchem Ausmaß konnten die Vorgaben erfüllt/nicht erfüllt/übertroffen werden? (max. 400 Zeichen)

### **Umsetzbarkeit und Umsetzungsgeschwindigkeit**

Ist die Umsetzung bereits abgeschlossen? Konnte der Zeitplan eingehalten werden? (max. 400 Zeichen)

### **Nachhaltigkeit für Ihre Kundin bzw. Ihren Kunden und/oder Ihr Produkt**

Kam es z.B. bereits zu Folgeprojekten? (max. 400 Zeichen)

### **Sicherung und Schaffung von Arbeitsplätzen**

Konnten durch die Produktentwicklung bzw. Ihr Projekt Arbeitsplätze in Ihrem Unternehmen und/oder auf Seite der Kundin/des Kunden gesichert oder neu geschaffen werden? (max. 400 Zeichen)

### **Internationale und nationale Auszeichnungen**

Haben Sie für das eingereichte Projekt/Produkt nationale oder internationale Auszeichnungen erhalten? Wenn ja, welche? (max. 400 Zeichen)

### **Förderungen**

Welche Förderungen haben Sie für das eingereichte Projekt bzw. die eingereichte Produktentwicklung beantragt bzw. erhalten? (max. 400 Zeichen)

### **Soziale Verantwortung und langfristige Auswirkungen auf Wirtschaftlichkeit und Gesellschaft**

Welche weiterführenden Effekte gehen über das primäre Projektziel hinaus? Was bleibt? (max. 400 Zeichen)

### **Exportpotenzial**

Welche Möglichkeiten eröffnen sich für Ihr Projekt/Produkt auf dem internationalen Markt? Gibt es hier schon konkrete Ergebnisse? (max. 400 Zeichen)

## **Video**

Bewegtbild macht Spaß und ermöglicht es, komplexe Sachverhalte einfach zu erklären. Nutzen Sie diese Möglichkeit und stellen Sie der Jury ein Video zur Verfügung, um sich einen noch besseren Eindruck von Ihrem Projekt/Produkt machen zu können. Dabei muss es sich keinesfalls um ein hochprofessionelles Video handeln, ein selbstgedrehter kurzer Clip reicht vollkommen aus. Es kann rein informativ oder auch kreativ in Richtung Pitch gestaltet werden.

Bitte halten Sie das Video kurz – ein bis zwei Minuten sind ausreichend. Fügen Sie hier den Link zu Ihrem Video ein. (max. 500 Zeichen)